

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

1^a Divisione reclutamento Ufficiali e Sottufficiali

Concorso interno, per titoli ed esami, a 68 posti per l'ammissione al 25° corso di formazione per la successiva immissione nel ruolo dei Marescialli dell'Esercito indetto con Decreto Dirigenziale n. M_D AB05933 DE12025 0001398 emanato dalla Direzione Generale per il Personale Militare il 19 dicembre 2025.

AVVISO PROVA SCRITTA

Convocazione candidati per la prova scritta di cui all'art. 9 al bando di concorso

1. La prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali e intellettive del concorso per titoli ed esami, di cui all'art. 9 del bando in oggetto, si svolgerà nei giorni 17, 18 e 19 marzo 2026 presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito, in Viale Mezzetti n. 2 - Foligno (PG).
2. Ai sensi dell'articolo 9 del bando di concorso in titolo, la prova scritta avrà una durata di 90 minuti.
3. La data di convocazione è stabilita in relazione alla regione su cui insiste la sede di servizio del candidato interessato, come dichiarato nella domanda di partecipazione. In caso di trasferimento, il candidato si dovrà presentare per la prova in relazione alla regione della nuova sede di servizio.
4. Pertanto, i candidati dovranno presentarsi alle ore 07:30 nei giorni e nell'ordine di seguito indicati:
 - a) **17 marzo 2026**, i candidati la cui sede di servizio è dislocata nella regione Lazio;
 - b) **18 marzo 2026**, i candidati la cui sede di servizio è dislocata nelle seguenti regioni:
 - Abruzzo;
 - Emilia-Romagna;
 - Friuli-Venezia Giulia;
 - Marche;
 - Puglia;
 - Toscana;
 - Trentino-Alto Adige;
 - Umbria;
 - c) **19 marzo 2026**, i candidati la cui sede di servizio è dislocata nelle seguenti regioni:
 - Calabria;
 - Campania;
 - Lombardia;
 - Piemonte;
 - Sardegna;
 - Sicilia;
 - Valle d'Aosta;
 - Veneto.
5. I candidati che avevano presentato domanda di partecipazione a precedenti concorsi interni per Marescialli ma non avevano potuto sostenere le relative prove scritte perché impegnati nei teatri operativi, sono ammessi allo svolgimento della prova scritta del presente concorso, ai sensi dell'art. 14 del bando di concorso in titolo e dovranno presentarsi nei giorni e nell'ordine indicato al precedente punto 3.

Per ragioni organizzative, i Comandi/Enti di appartenenza dei predetti candidati dovranno comunicare, entro il giorno 6 marzo 2026, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale

persomil@persomil.difesa.it ovvero all'indirizzo di posta certificata persomil@postacert.difesa.it e centro selezione@esercito.difesa.it l'elenco nominativo dei candidati partecipanti a precedenti concorsi interni per Marescialli che non hanno potuto sostenere la relativa prova scritta in quanto impegnati in missioni internazionali di cui alla Legge 21 luglio 2016, n. 145.

5. All'atto della presentazione per lo svolgimento della prova scritta i candidati dovranno presentarsi presso la sede concorsuale sopracitata in uniforme di servizio e muniti di un documento di identità in corso di validità, pena la segnalazione ai rispettivi Comandi per la valutazione disciplinare del caso e, su indicazione del predetto Centro di Selezione, dovranno avere al seguito:
 - la tessera sanitaria;
 - il codice QR che potrà essere generato seguendo le istruzioni al seguente link:
<https://qr.fa-selpro.it>;
 - una penna a sfera ad inchiostro indelebile di colore nero (tipo “biro”).
6. I candidati dovranno esibire e, ove richiesto, consegnare la ricevuta della candidatura generata dal sistema informatico centrale di acquisizione on line delle domande di cui all'articolo 4, comma 5 del bando di concorso.
7. Tutti i candidati si intendono ammessi con riserva dell'accertamento dei requisiti previsti; resta ferma, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in ogni momento e anche a seguito di successive verifiche, con provvedimento del Direttore Generale o di autorità da lui delegata, l'esclusione dal concorso.
8. La mancata presentazione presso la sede di esame nella data e nell'ora stabilita o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.
9. Si rende noto, inoltre, che eventuali modifiche riguardanti la sede, la data, l'ora e l'ordine di convocazione per lo svolgimento della suddetta prova saranno rese note mediante avviso consultabile nell'area pubblica del portale.
10. Gli esiti della prova saranno pubblicati nell'area privata del portale dei concorsi on line del Ministero della Difesa dopo lo svolgimento di tutte le sessioni d'esame, a partire dal giorno 24 marzo 2026. In particolare, i candidati che avranno riportato nel campo “Esito” il giudizio “IDONEO” saranno ammessi alla fase di selezione successiva, secondo la posizione acquisita negli elenchi redatti dalla commissione esaminatrice per ogni tipologia di posti a concorso in base all'ordine definito dal punteggio conseguito da ciascun candidato. Tale fase, inerente alle prove di efficienza fisica e all'accertamento attitudinale, si svolgerà nella stessa sede di Foligno, per gruppi di convocazione che saranno presumibilmente chiamati nel periodo 20-24 aprile 2026. Ogni gruppo svolgerà l'attività con durata massima di tre giornate feriali.
11. Per le disposizioni amministrative si rimanda all'art. 17 del bando di concorso e alle disposizioni, poste in allegato al presente avviso.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

IL CAPO DELLA DIVISIONE
Dirigente Dott.ssa Rita FEDELE

Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito

Integrazione alle disposizioni amministrative di cui all'art. 17 del bando di concorso

1. POSIZIONE AMMINISTRATIVA

Per lo svolgimento delle prove concorsuali, il personale convocato dovrà essere inviato in servizio isolato con rilascio del certificato di viaggio e conseguente diritto alla percezione dei rimborsi e delle indennità vigenti in materia di trattamento economico di missione.

Le indicazioni che seguiranno si intendono valide sia per il personale concorrente che per quello eventualmente impiegato per il supporto logistico al movimento collegato all'esigenza in parola (conduttori automezzi, responsabili del servizio accompagnatori).

2. ONERI DI MISSIONE

Gli oneri di missione saranno a carico del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito in Foligno (PG), più avanti indicato con la sigla CSRNE. La liquidazione dei certificati di viaggio avverrà a cura degli EDCR di appartenenza degli interessati.

Ogni Comando dovrà inviare i prospetti di liquidazione, con un'unica trasmissione per tutto il personale dipendente, entro 20 giorni dal termine della missione. Tali prospetti saranno in formato *pdf*, firmati dagli agenti responsabili e corredati di un rapporto riepilogativo.

La comunicazione di cui sopra dovrà:

- essere effettuata a mezzo posta elettronica direttamente al CSRNE – SM – Sezione Pianificazione, Programmazione e Bilancio, all'indirizzo casezppb@ceselna.esercito.difesa.it e, per conoscenza, a suadppb@ceselna.esercito.difesa.it ;
- riportare in oggetto testualmente la seguente dicitura: “*Concorso interno 25° CM EI – Segnalazione delle spese di missione sostenute*”.

Ad avvenuta ricezione della documentazione, sarà cura della citata Sezione fornire il percorso su piattaforma SIEFIN per la specifica definizione di perequazione dei fondi.

3. SPESE DI TRASPORTO

Per la definizione del mezzo di trasporto da impiegare, gli EDCR di appartenenza dovranno effettuare una valutazione di congruità tra le spese sostenute con i mezzi pubblici e quelle sostenute con gli eventuali altri mezzi dell'A.D..

Si segnala che il CSRNE non fornirà:

- i servizi di navetta tra la propria sede e le strutture alberghiere di appoggio;
- i rifornimenti di carburante, sia nella forma di merce che di altra natura (buono, cedola, tessera).

4. ALLOGGIO

Si notifica che il CSRNE non potrà mettere a disposizione strutture di alloggio adeguate all'esigenza.

5. VITTO

In occasione delle giornate di svolgimento delle prove e degli accertamenti (art. 9, 10 e 11 del bando di concorso), gli utenti saranno ammessi al vitto presso la mensa del CSRNE.

Le eventuali anticipazioni telematiche dei documenti di aggregazione sono da evitare e non saranno tenute in considerazione, indipendentemente dalla provenienza.

Per la cena nel giorno precedente a quello di convocazione, solo se eventualmente richiesta, si specifica che il personale interessato (sia quello concorrente che quello in eventuale supporto logistico) dovrà:

- segnalare individualmente la prenotazione di convivenza entro il secondo giorno lavorativo precedente rispetto a quello di consumazione. Tale segnalazione sarà inviata con messaggio e-mail direttamente al CSRNE – SM – Ufficio Reclutamento e Concorsi - Sezione Concorsi Sottufficiali, all'indirizzo ***casezconcsu@ceselna.esercito.difesa.it***.

Pertanto, a titolo esemplificativo, per usufruire eventualmente della cena nella giornata di martedì, la prenotazione dovrà essere inviata entro il venerdì precedente;

- presentarsi al CSRNE, dalle ore 19.00 alle ore 19.30 per la consumazione del pasto. Altri dettagli logistici saranno forniti tramite l'email di conferma successivamente alla prenotazione.

In ogni caso, il messaggio di prenotazione della cena dovrà:

- essere inviato direttamente dall'interessato (sia egli concorrente oppure conduttore), dall'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione al concorso oppure dall'indirizzo di posta elettronica di servizio personale (quella del formato *nome.cognome@esercito.difesa.it*);
- riportare in oggetto testualmente “*Concorso interno 25° CM EI _ Prenotazione cena*” e, nel testo, i seguenti dati: grado, cognome, nome, codice fiscale, EDCR di appartenenza, se concorrente o in supporto logistico, giorno della cena che si desidera prenotare.

Per i pasti che interverranno successivamente nel corso del processo selettivo, durante le operazioni di riconoscimento, al personale sarà chiesto:

- al primo giorno di presentazione, di consegnare il documento cartaceo originale per l'ammissione al vitto (c.d. bassa di aggregazione – solo vitto);
- di sottoscrivere la prenotazione individuale che sarà predisposta dal personale addetto del CSRNE.